

MON COMPTE ENTREPRISE COMMENT UTILISER LA MESSAGERIE SÉCURISÉE ?

La messagerie sécurisée est le mode de communication à privilégier pour la gestion de votre épargne salariale. Grâce à elle, vous pouvez nous transmettre en toute sécurité vos fichiers signalétiques, de versements ou de déclaration de salaires.

BON À SAVOIR

UNE VISION 360°

Vous êtes adhérent à PRO BTP ou à IRP AUTO ? Bonne nouvelle ! Vous pouvez gérer votre épargne salariale et consulter toutes vos informations santé, retraite depuis le même compte sécurisé !

MOT DE PASSE

- Le mot de passe est communiqué par courrier séparé dès l'ouverture du compte Entreprise.
- Si vous avez oublié ou perdu votre mot de passe, vous pouvez en redemander un en ligne.

PAS ENCORE INSCRIT À L'ESPACE ENTREPRISE SÉCURISÉ ?

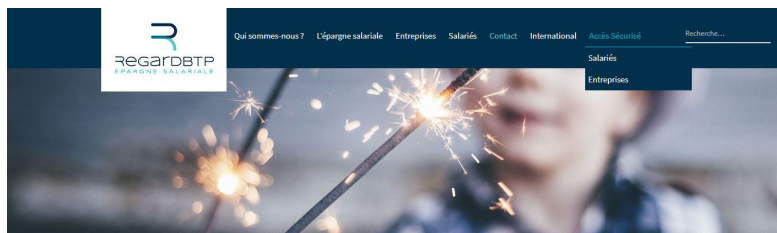
Faites une demande en ligne depuis la page d'authentification. Vous recevez un mot de passe temporaire par courrier postal.

Personnalisez-le dès votre première connexion.

CONNECTEZ-VOUS À VOTRE COMPTE ENTREPRISE

Simplicité, rapidité, sécurité !

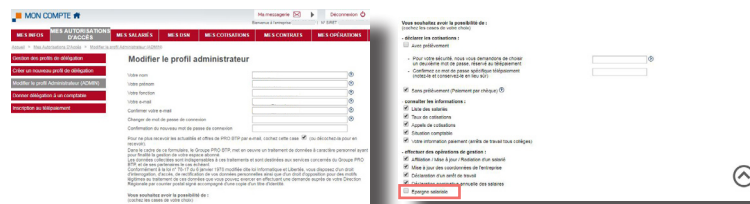
Rendez-vous sur www.regardbtp.com ou depuis les sites www.irpauto.com et www.probtpt.com et accédez à votre **espace Entreprise sécurisé**.



Identifiez-vous avec le numéro SIRET de votre Entreprise et saisissez votre mot de passe

ACTIVATION DU SERVICE ÉPARGNE SALARIALE

Dans l'onglet "MES AUTORISATIONS D'ACCÈS", choisissez le menu "Modifier le profil administrateur (ADMIN)" et cochez la case "Épargne salariale".



Le service Épargne salariale est désormais actif !



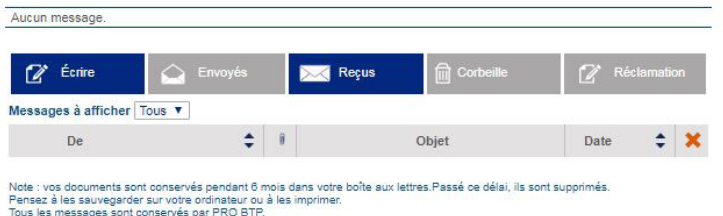
> UTILISEZ VOTRE MESSAGERIE SÉCURISÉE

Cliquez sur "Accéder à ma messagerie".



Vous pouvez consulter l'historique de vos messages reçus et envoyés ou choisir d'écrire un message.

Ma messagerie PRO BTP



> ÉCRIRE UN MESSAGE

Pour que votre e-mail soit traité dans les meilleurs délais, cochez la case "Épargne salariale" et renseignez l'objet avant de saisir votre message.

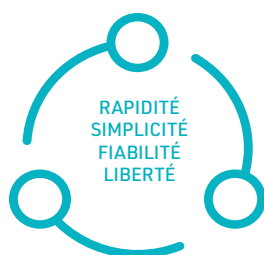
Si votre message concerne la transmission d'un fichier, sélectionnez l'objet "Transmettre mon fichier". Ajouter le fichier à transmettre, et le cas échéant saisissez un message complémentaire. Cliquez sur "Envoyer".

Ecrire un message

A screenshot of the 'Ecrire un message' form. It features a navigation bar with tabs for 'Écrire', 'Envoyés', 'Reçus', 'Corbeille', and 'Réclamation'. Below the tabs, there is a section for 'Votre demande concerne *:' with radio buttons for 'Gestion de l'entreprise', 'Santé', 'Action sociale', 'Prêt logement', 'Retraite', 'Vacances', 'Épargne salariale' (selected), 'DSN', 'Prévoyance', 'Assurances', and 'Assistance Internet'. An 'Objet *:' dropdown menu is open, showing options like 'Attente de paiement', 'Demande d'information sur un paiement', 'Demande d'information ou de documentation', 'Transmettre mon fichier', and 'Autres'. There is a checkbox for 'Joindre un fichier (4 fichiers de 5120 Ko max)' and a button for 'Ajouter un fichier'. A large text area for 'Votre message *:' is provided. At the bottom, there is a note: 'Placez le curseur sur le point d'interrogation pour obtenir plus de précisions.' and an 'Envoyer' button.

> EN SAVOIR PLUS SUR L'ÉPARGNE SALARIALE ?

Retrouver toute l'actualité de l'épargne salariale, des fiches pratiques et vidéos pédagogiques ainsi que l'intégralité des bulletins de gestion sur www.regardbtp.com



www.regardbtp.com



BESOIN D'AIDE ?

Nos conseillers sont à votre écoute du lundi au vendredi.

CONTACTEZ-LES AU 01 49 14 12 12

